



**CENTRUM PEDAGOGICKO – PSYCHOLOGICKÉHO
PORADENSTVA A PREVENČIE**
Krpel'ná 35, 962 12 Detva

USMERNENIE K ORGANIZÁCIÍ A PODMIENKAM PREVÁDZKY

Centra pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie,

Krpel'ná 35, 962 12 Detva

V Detve, 25.08.2020

PhDr. Jana Micháliková
riaditeľka CPPP a P Detva

Cieľom tohto usmernenia je stanoviť základné prevádzkové podmienky CPPPaP Detva po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní.

Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia od (či sú upravené nad rámec) štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov a pokynov pre centrá.

Tento dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej aj ako "UVZ SR") a predstavuje nadstavbu platných opatrení a bude podliehať pravidelnej aktualizácii.

Všetky ustanovenia tohto usmernenia, okrem tých, ktoré sú uvedené v príslušných rozhodnutiach, majú odporúčací charakter. CPPPaP Detva a jeho zriaďovateľ bude tieto opatrenia realizovať podľa svojich možností a riaditeľka CPPPaP Detva bude informovať o všetkých relevantných skutočnostiach zamestnancov zariadenia, zákonných zástupcov detí, ktorým sa poskytne služba centra.

Tento dokument je koncipovaný ako manuál odporúčaní v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej.

Zelená fáza predstavuje stav, kedy sa v centre nevyskytlo žiadne podozrivé dieťa či zamestnanec na ochorenie Covid-19.

Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy sa v centre vyskytlo dieťa alebo zamestnanec podozrivý na ochorenie Covid-19.

Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade pozitívneho dieťaťa alebo zamestnanca centra. Výstražný systém je stavaný na každé centrum individuálne.

ZELENÁ FÁZA

Základné odporúčania

- Prevádzku centra je nutné nastaviť tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov centra.
- V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky, zabezpečiť primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.

Zriadovateľ

K začiatku školského roka:

- V spolupráci so zriadovateľom zabezpečiť dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky, zabezpečiť primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.
- V prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 v s centre bezodkladne rieši vzniknutú situáciu podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová fáza.
- Centrum si pre účely izolácie dieťaťa u ktorého sa vyskytnú príznaky ochorenia COVID-19, prípadne iného prenosného ochorenia počas činnosti vyčlení priestor, ideálne s rozlohou 15m² a priamym vetraním. Miestnosť môže štandardne slúžiť aj na iné účely, ak je však do nej umiestnené dieťa s príznakmi ochorenia COVID 19 alebo iného prenosného ochorenia, následne po opustení miestnosti dieťaťom je dôkladne vydezinfikovaná (podľa usmernenia Úradu verejného zdravotníctva) a vyvetraná.

Riaditeľ

K začiatku školského roka:

- Vydá pokyny, upravujúce podmienky konkrétneho centra na obdobie školského roku 2020/2021 vo veciach:
 - prevádzky a vnútorného režimu centra na školský rok 2020/2021,
 - podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí (klientov).
- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci centra vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred nástupom do zamestnania (príloha č. 1). Zamestnanci predkladajú po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 1a).
- Zabezpečí v súčinnosti so zriadovateľom plynulú prevádzku centra.
- V prípade, že u klienta alebo zamestnanca je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, postupuje podľa usmernenia tohto materiálu, časť Oranžová a Červená fáza.

Opatrenia centra kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Pravidelne a dôkladne čistí priestory zariadenia a dezinfikovať priestory, kvôli prevencii nákazy COVID-19.
- Používanie rúšok a ochranných štítov sa riadi aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR. **Deti nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch**, okrem svojej skupiny v interných priestoroch zariadenia. **Zamestnancom sa odporúča nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone poradenského procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.**

Zákonný zástupca

Pri podozrení na ochorenie

- **Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19** (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) **nesmie vstúpiť do priestorov zariadenia.**
- Ak klient v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, klient si bezodkladne nasadí rúško a je nutné umiestniť ho do samostatnej izolačnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
- **Ak sa u zamestnanca centra objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa centra a opustí centrum v najkratšom možnom čase s použitím rúška.**
- V prípade podozrivého klienta alebo pracovníka sa riadi centrum usmerneniami z Oranžovej fázy tohto dokumentu.

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci centra plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Ak niektorý zo zamestnancov zo subjektívnych dôvodov (obava z nákazy, nepodložená klinickými príznakmi) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - dohodnúť sa so zamestnancom na čerpaní dovolenky (§ 111 ods. 1 Zákonníka práce) alebo
 - ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

ORANŽOVÁ FÁZA

Základné odporúčania

Oranžová fáza nastáva v prípade podozrivého dieťaťa na ochorenie Covid-19 alebo podozrivého pracovníka, či pri vyhlásení Úradom verejného zdravotníctva. Nad rámec platných opatrení zelenej fázy je jej cieľom pripraviť centrum na prípadnú červenú fázu. Odporúča sa preto mobilizácia skladových zásob OOPP a dezinfekčných opatrení. **Oranžová fáza sa vyhlasuje pre každé centrum samostatne, môže o tom rozhodnúť jeho zriaďovateľ.** Klienta, či zamestnanca môže určiť ako podozrivého jedine miestne príslušné RUVZ alebo spádový všeobecný lekár.

V prípade, že:

- a) Mieste príslušný RUVZ oznámi centru podozrenie výskytu ochorenia u dieťaťa alebo pracovníka centra:
 - centrum postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RUVZ

- b) Zákonný zástupca alebo zamestnanec oznámi po indikácii všeobecným lekárom centru, že je u jeho dieťaťa (v prípade zákonného zástupcu) alebo u neho (v prípade zamestnanca) podozrenie na ochorenie COVID-19:
- centrum bezodkladne kontaktuje miestne príslušné RUVZ a informuje o podozrení u klienta / pracovníka
 - centrum následne postupuje podľa nižšie uvedených krokov a čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RUVZ

Pri podozrení na ochorenie v prípade klienta

Podozrivý klient nenavštevuje centrum a centrum do usmernenia príslušným RUVZ, alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči z poradenského procesu jeho úzke kontakty (napr. kolegov zdieľajúcich jednu miestnosť). Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, proces sa obnovuje pre všetky vylúčené osoby. Podozrivého klienta manažuje miestne príslušný RUVZ
- pozitívny, všetky vylúčené osoby ostávajú mimo poradenského procesu až do doby určenia postupu miestne príslušného RUVZ.
- ak sa potvrdí u jedného a viac pozitívnych klientov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.

Pri podozrení na ochorenie v prípade odborného zamestnanca

Podozrivý zamestnanec nenavštevuje centrum a centrum do usmernenia príslušným RUVZ, alebo výsledkov jeho RT-PCR testu vylúči z poradenského procesu jeho úzke kontakty (napr. napríklad kolegov zdieľajúcich jednu pracovnú miestnosť).

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RUVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu.
- pozitívny, informuje zamestnávateľa, situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RUVZ a prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu

Pri podozrení na ochorenie v prípade nepedagogického pracovníka

Podozrivý pracovník nenavštevuje školské zariadenie až do usmernenia príslušného RUVZ centrum vylúči zo svojej pracovnej činnosti jeho úzke kontakty.

Úzke kontakty sú pre účely tohto dokumentu, v súlade s opatrením UVZ SR definované ako osoby, ktoré:

- mali osobný kontakt s podozrivým prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút,
- mali fyzický kontakt s podozrivým prípadom COVID-19,

- boli v uzavretom prostredí (kancelária, zasadacia miestnosť) s podozrivým prípadom COVID-19 dlhšie ako 15 minút
- mali nechránený priamy kontakt s infekčnými výlučkami podozrivého prípadu COVID-19 (napr. pri kašľaní),
- sedeli vedľa podozrivého prípadu COVID-19, a to až do vzdialenosti do dvoch miest od podozrivého.

Ak je podozrivý podrobený RT-PCR testu a výsledok je:

- negatívny, informuje zamestnávateľa a vylúčené úzke kontakty sa vracajú do práce. Podozrivého manažuje príslušný všeobecný lekár a RUVZ, ktorí rozhodnú o návrate pracovníka do pracovného procesu
- pozitívny, informuje zamestnávateľa a situáciu ďalej manažuje miestne príslušný RUVZ
- **ak sa RT-PCR testom potvrdí viac pozitívne testovaných pracovníkov, prechádza sa do červenej fázy podľa usmernenia tohto materiálu.**

Pri podozrení na ochorenie v prípade zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom centra:

- centrum čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RUVZ.

Opatrenia pre prevenciu nákazy COVID-19 nad rámec opatrení zelenej fázy

- Povinnosť nosenia rúšok aj v interiéri
- Zákaz návštev v zariadení.

Organizácia poradenského procesu

- Spolupráca so školou, školským zariadením a rodinou: riadi sa SEMAFOR-om príslušnej školy, školského zariadenia; priama (osobná) spolupráca s rodinou sa pozastavuje.

Pracovno-právne vzťahy

• Zamestnanci centra plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.

- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade „klienta“, odborný zamestnanec, ktorý bol v úzkom kontakte s konkrétnym klientom (poskytoval odbornú starostlivosť), **odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ v uvedenom prípade ospravedlní neprítomnosť vyššie uvedeného zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy** (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, **a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu.** Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický

zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

- Pri podozrení na ochorenie Covid-19 v prípade zamestnanca (odborný zamestnanec alebo nepedagogický zamestnanec), tento zamestnanec odchádza do domácej izolácie, zamestnávateľ ospravedlní jeho neprítomnosť na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdenia negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou. Ak bolo testovanie pozitívne, zamestnávateľ postupuje v súlade s pokynmi RÚVZ. Ak RÚVZ nariadil „zamestnancovi“ domácu izoláciu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a poskytne mu náhradu mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania/potvrdeného negatívneho výsledku laboratórneho testu. Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Ak v situácii, že došlo k podozreniu na ochorenie iného zamestnanca, iný zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže:
 - ✓ sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo
 - ✓ ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

ČERVENÁ FÁZA

Základné odporúčania

Červená fáza nastáva pri jednom a viac potvrdených pozitívnych prípadoch medzi deťmi alebo jedným zamestnancom centra.

Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy, platí nasledovné: Nad rámec opatrení zelenej a oranžovej fázy, platia nasledovné:

V prípade potvrdeného klienta

- ak sa ochorenie COVID-19 potvrdí u 1 a viac klientov, klient je vylúčený z poskytovania služby, vrátane ich úzkych kontaktov. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RUVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika.
- ak sa u niektorého z osôb vylúčených poskytovania služby objavia počas doby zatvorenia centra príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje prislúchajúci lekár všeobecnej starostlivosti
- po ukončení šetrenia miestne príslušného RUVZ sa centrum vracia do zelenej fázy

V prípade potvrdeného odborného zamestnanca

- vylúčiť z činností osoby v úzkom kontakte daného pracovníka. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RUVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika
- ak sa u nejakého z priamych kontaktov pracovníkov objavia počas doby zatvorenia centra príznaky na COVID-19, dotyčného manažuje prislúchajúci lekár všeobecnej starostlivosti. V prípade potvrdeného nepedagogického pracovníka
- vylúčiť z činností v centre osoby v úzkom kontakte daného pracovníka. Ďalej sa postupuje podľa usmernenia príslušného všeobecného lekára alebo miestne príslušného RUVZ. V centre sa uskutoční dezinfekcia podľa aktuálne platného usmernenia hlavného hygienika

V prípade potvrdeného zákonného zástupcu alebo osoby v úzkom kontakte so žiakom alebo pracovníkom

- centrum čaká na pokyny a poskytuje plnú súčinnosť miestne príslušnému RUVZ.

Organizácia prevádzky a patrenia pre prevenciu nákazy COVID-19

- Pre centrá je alebo bude nevyhnutné zmeniť organizáciu činností (úprava aktivít, psychologických a špeciálno-pedagogickej diagnostiky, úprava vnútorného časového členenia dňa) a brať do úvahy fakt, že klienti činností bežne vykonávaných v štandardnom režime nezúčastnia.
- Z tohto dôvodu odporúčame vopred autonómne koncipovať štruktúru činností počas dňa a takisto autonómne upraviť a prispôbiť rozsah, obsah a formu poskytovania poradenských služieb.
- Neorganizujú sa spoločenské podujatia ani ostatné aktivity.
- Deti nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch, vrátane svojej skupiny.
- Zamestnanci zariadenia nosia rúška
- Odporúčame organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku, najmä v areáli zariadenia, prípadne mimo neho, podľa podmienok.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 2x denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa klienti, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne 2x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

Organizácia poradenského procesu

Pracovno-právne vzťahy

- Zamestnanci centra plnia svoje pracovné povinnosti osobne na pracovisku podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne.
- Počas prerušenia vyučovania zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť „zamestnancov“ na pracovisku s náhradou mzdy (uplatní tzv. prekážku v práci na strane zamestnávateľa) podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce, a to až do získania negatívneho výsledku laboratórneho testu.
- Po negatívnom výsledku laboratórneho testovania odborný zamestnanec ďalej pokračuje vo výkone pracovnej činnosti v súlade s pracovnou zmluvou.
- Ak je činnosť organizovaná ako dištančná, odborný zamestnanec ju zabezpečuje formou práce z domu (home office) a patrí mu príslušný plat, pretože ide o riadne vykonávanie práce. Vykonávanie práce z domu je riadnym výkonom práce, resp. riadne plnenie pracovných povinností rovnako, ako na „pracovisku“, len s rozdielom iného miesta výkonu práce, za ktorý zamestnancovi prináleží príslušný plat.
- Ak po obnovení prevádzky zariadenia niektorý zamestnanec zo subjektívnych dôvodov (nepodložená obava z nákazy) odmieta vykonávať pracovnú činnosť osobne a na pracovisku, zamestnávateľ môže: o sa dohodnúť so zamestnancom na čerpaní dovolenky v zmysle § 111 ods. 1 Zákonníka práce alebo o ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca na pracovisku bez náhrady mzdy (tzv. prekážka v práci na strane zamestnanca) podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce.

Špeciálne usmernenie počas obdobia pri otvorení školského roku 2020/2021

Počas obdobia 2.9 – 14.9, sa nad rámec zelenej fázy odporúča:

- Neorganizovať hromadné otvorenie školského roku
- Pri vstupe do centra sa vykonáva ranný filter
- Deti majú odporúčané nosiť rúška, deti povinne nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch zariadenia, vrátane svojej triedy v interných priestoroch centra
- Odborný zamestnanec centra nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne 1x denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa viac osôb, musí byť vykonávaná minimálne 1x denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Vyššie uvedené opatrenia sa podľa epidemiologickej situácie môžu predĺžiť a odporúča sa ich dodržiavanie aj počas obdobia 16.9 – 23.9

**Zdravotný dotazník a vyhlásenie zamestnanca pred nástupom do školy
a školského zariadenia**
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno a priezvisko zamestnanca:	
Adresa zamestnanca:	
Telefón:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnancov, v súvislosti so začiatkom školského roka 2020/2021 počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby školy a školské zariadenie boli bezpečným miestom pre dieťa v procese vzdelávania a výchovy.

Dotazník vyplní každý zamestnanec

Prehlasujem, že som cestoval v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020 mimo Slovenskej republiky:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že som sa zúčastnil hromadného podujatia* v termíne od 17. 8. do 31. 8. 2020:	
ÁNO	NIE

V prípade, že ste na niektorú z hore uvedených otázok odpovedali „ÁNO,“ ste povinný sledovať Váš zdravotný stav zdravotný stav osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb, s ktorými ste v častom kontakte.

V prípade výskytu príznakov (nádcha, kašeľ, telesná teplota nad 37 °C, strata čuchu a chuti, hnačka, bolesti hlavy) u Vás alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti a iných blízkych osôb ste povinný bezodkladne kontaktovať lekára všeobecnej starostlivosti (VLD) a postupovať v zmysle jeho odporúčaní a nenavštevovať školské zariadenie do doby určenej príslušným lekárom.

Ďalej vyhlasujem, že neprejavujem príznaky akútneho ochorenia, že mi Regionálny úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by som ja, moji rodičia alebo iné osoby, ktoré so mnou žijú spoločne v domácnosti, ako aj iné blízke osoby, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Podpis zamestnanca:	
---------------------	--

* pod hromadným podujatím sa rozumie hlavne: detský tábor, športové sústredenie, koncerty, svadby, rodinné oslavy.

(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:	
Priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Dotazník je dôležitý z hľadiska monitorovania zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania po neprítomnosti na pracovisku trvajúcej viac ako 3 dni počas trvania pandémie Covid-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5 zákona č. 124/2006 Z. z.

Dotazník vyplní každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:	
ÁNO	NIE

Ak sa u zamestnanca vyskytne niektorý z vyššie uvedených príznakov (na otázku odpovedá – nie), neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov. Následne zamestnanec telefonicky alebo e-mailom kontaktuje svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade, že sa u neho vyskytnú ťažkosti v domácom prostredí. Zamestnanec bude následne informovať zamestnávateľa - či má na daný alebo nasledujúci deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplní zamestnanec a bude v platnosti (používaný) do doby skončenia pandémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19. Bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

*nehodí sa škrtnite